



復旦大學

FUDAN UNIVERSITY

本科教学信息网

复旦学院（本科生院 教务处）

[设为首页](#) | [加入收藏](#)



[首页](#) | [规章制度](#)

## 复旦大学国家级实验教学示范中心教学指导委员会人员聘任办法（试行）

发布时间:2017-08-28

浏览次数:500

(2017年8月28日校长办公会议审议通过)

**第一条** 为了加强学校国家级实验教学示范中心（以下简称“示范中心”）的建设，提升学校本科实验教学质量，根据教育部《国家级实验教学示范中心管理办法》的有关规定，现制定本办法规范示范中心教学指导委员会（以下简称“教指委”）人员聘任事宜。

**第二条** 示范中心教指委主任及委员的聘任，适用本办法。

**第三条** 示范中心教指委主任及委员的基本要求是：

- (1) 坚持党和国家的教育方针、政策；
- (2) 学术水平较高；
- (3) 实验教学经验丰富；
- (4) 一般应具备副高级以上职称，但在高校等研究机构以外的企事业单位任职且特别优秀的除外；
- (5) 身心健康；
- (6) 愿意承担国家级实验教学示范中心教指委工作，责任心强。

示范中心教指委主任一般由校外专家担任；教指委委员人数一般为5-7人，可由校内外专家担任，但校内专家人数

不得超过三分之一；一名专家最多在三所校内外示范中心教指委中任职。

**第四条** 示范中心教指委主任及委员均由学校聘任，具体流程为：示范中心提名，经院（系）教指委审核并报学校教务处备案，由学校邀请、学校聘任。

**第五条** 示范中心应在本中心涉及的专业领域内充分考察酝酿合适的校内外专家人选，考虑提名企业专家、外籍专家的必要性，在初步征求拟提名人选本人意愿的基础上，向示范中心所属院（系）提名示范中心教指委主任及委员名单。

示范中心提名时应向院（系）提交以下材料：

- (1) 提名人选的简历等基本信息；
- (2) 提名人选拟担任示范中心教指委的职务；
- (3) 提名理由；
- (4) 其他需要说明的材料。

**第六条** 示范中心所属院（系）应在收到示范中心的提名后尽快召开院（系）本科教学指导委员会会议，审议示范中心教指委的提名人选。

院（系）教指委审议后通过相关提名的，应将拟聘任名单（含人选基本信息、联系信息、拟聘任教指委的职务等）报送教务处备案。医学相关院（系）还需要同时报送医学教育管理办公室备案。

院（系）教指委审议后未通过相关提名的，通知示范中心主任。

**第七条** 教务处收到院（系）备案的示范中心教指委拟聘任人选名单后，应尽快经分管校领导批准后以学校名义向拟聘任人选发出邀请信。

**第八条** 拟聘任人选同意担任示范中心教指委职务的，由教务处经分管校领导批准后以学校名义向其颁发示范中心教指委主任聘书或者委员聘书，聘期一般为5年。

**第九条** 示范中心教指委主任或者委员有以下情况之一的，示范中心应提请所属院（系）本科教学指导委员会审议解除其示范中心教指委职务，并报教务处备案：

- (1) 在校内外超过3个示范中心教指委中担任职务的；
- (2) 连续两次无故不出席教指委会议的；
- (3) 因健康或其他客观原因无法履行示范中心教指委职务的；
- (4) 本人提出辞任要求的；
- (5) 其他确应解除示范中心教指委职务的情况。

示范中心教指委人员离任后的补充提名、审议、备案、邀请、聘任程序，按照本办法第五条至第八条执行。增补的示范中心教指委人员聘任结束日期可参照当前其他教指委人员聘任结束日期设置。

**第十条** 信息公开示范中心应在其网站上公开示范中心教指委主任和委员的名单及简要信息，并在相关人员调整时及时更新，接受社会监督。

**第十一条** 在示范中心教指委主任、委员的提名、审议、备案、邀请、聘任、更换过程中形成的各项教学档案，由示范中心所属院（系）及教务处按照规定分别归档。

**第十二条** 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

快速链接

[通识教育核心课程](#)

[教务系统（教师）](#)

[本科教务系统（学生）](#)

[本科生选课系统](#)

[本科生招生办公室](#)

[教师教学发展中心](#)

[复旦大学精品课程](#)

[FDUROP](#)



Copyright © 2013 复旦大学本科教学信息网

地址：上海市杨浦区邯郸路220号 邮编：200433 电话：(86)021-65642222

--□□□□--